



Schoolgids 2023-2024

Jij mag er zijn, wij zijn er voor jou.
Van Leersumschool: Gewoon Speciaal Onderwijs!

Inhoud

Inhoud	2
Inleiding	4
Algemeen	6
Passend onderwijs	6
Uitgangspunten	7
Identiteit en levensbeschouwing	8
1. Kennismaking, aanmelding en toelating	8
Kennismaking	8
Aanmeldingsprocedure	8
Toelatingscriteria	9
Commissie van begeleiding	10
Instroom /Uitstroom	10
2. Contact met ouder(s) en verzorger(s)	14
Vrijwillige ouderbijdrage en verplichte bijdrage schoolreisje	14
Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	14
Nieuwjaarsreceptie	14
Organisatie brede nieuwsbrief en nieuws vanuit de groepen	15
Website	16
Contact per e-mail/telefoon met leraar	16
Tussentijds gesprek	16
Leerlingrapporten/rapportfolio	16
Leerlingenraad	16
3. Onderwijskundige en pedagogische vormgeving	18
OGW	18
HGW	19
Ontwikkelingsperspectief (OP) en Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	19
Groepsbesprekingen	20
Uitstroomperspectief	20
Leerresultaten en toetsing	20
Leerstof en didactische vakken	21
Methodes	21
Overige vakken	22
Lichamelijke opvoeding	22
De orthopedagoog	23
De intern begeleider	23
De logopedist	23
Ondersteuning in/rondom de groep	23
Handelend leren groep Veenendaal	23
Handelend leren groepen Zeist	24
Onderwijszorgarrangement (OZA)	24
Locatie Zeist - voor het jonge kind (4 tot 7 jaar)	24
Locatie Veenendaal - voor het jonge kind (4-6 jaar)	25
Locatie Zeist – Speciaal Intensief Onderwijs (SIO) voor het oudere kind (7 tot 10 jaar)	25
Kind en Motoriek	26
Relevante hulpverlenende instanties	26

Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland	26
Externe contacten	26
Veiligheid	26
Protocol uitsluiting onderwijs, schorsing en verwijdering	27
4.Praktische informatie.....	28
Schooltijden locatie Zeist, Verlengde Slotlaan 113	28
Schooltijden locatie Veenendaal, Willem Barentszstraat 70	28
Vakantierooster	28
Vervoer	29
Verzuim en ziekmelding	29
Ziekte van leraren.....	29
Privacy en leerling-gegevens	30
AVG (nieuwe privacywet) en Informatieverstrekking aan ouder(s)/verzorger(s) en derden	30
Registratie en privacy	31
Klachtenregeling bij algemene klachten	31
Klachtenprocedure bij seksuele intimidatie	33
Verzekering.....	33
Sponsoring.....	33
Belangrijke adressen	33



Inleiding

In deze schoolgids staat informatie over de C.P. van Leersumschool, school voor speciaal onderwijs voor kinderen met internaliserende en externaliserende gedragsproblematieken, met een hoofdlocatie in Zeist en een nevenvestiging in Veenendaal.

Daar waar in de schoolgids “ouders” staat wordt bedoeld “ouder(s)/verzorger(s)”. En met “Van Leersumschool” wordt de C.P. van Leersumschool bedoeld. De Van Leersumschool maakt onderdeel uit van Gewoon Speciaal Onderwijs (GSO). Deze Stichting omvat 9 scholen, 4 SBO-, 3 SO- en 2 VSO-scholen en het expertisecentrum KANS.

Inhoud:

Je vindt in deze schoolgids gegevens over onze schoolorganisatie en hoe we het onderwijs eruit ziet. Over wat we doen, maar ook over uitgangspunten en doelstellingen. Over wie wij zijn en waar we voor staan.

Leerlingaantal:

Zowel in Zeist als in Veenendaal is de hoeveelheid leerlingen redelijk stabiel. Hierbij wil ik wel zeggen dat er in Zeist veel schoolverlaters waren. Ook starten we weer met een 15^e groep, zodat we voldoende plaatsen hebben om leerlingen een plek te geven. Dit gezien de grote toestroom van TLV aanvragen bij de SWV-en waarmee we samenwerken.

Op de locatie Veenendaal hebben we 3 extra ruimtes om zoveel mogelijk kinderen van ons onderwijs gebruik te kunnen laten maken. Ook dit schooljaar starten we weer met 9 groepen.

Huisvestingsplan:

In Veenendaal wordt gezocht naar mogelijkheden voor andere huisvesting, waarbij vooral gekeken wordt of dit gerealiseerd kan worden samen met het SBO en een basisschool. In het huisvestingsplan van de gemeente staat 2024 genoemd dat het nieuwe gebouw in gebruik gaat worden genomen, maar dat is wel heel erg optimistisch. De plek waar de school moet komen is nog niet eens bekend.

De 3 betreffende scholen zijn al volop in de voorbereiding en houden zich vooral bezig met de onderwijsinhoud die leidend moet zijn voor hoe het gebouw eruit komt te zien.

Lerarentekort:

Het wordt steeds moeilijker om vacatures van leerkrachten in te vullen met prima kandidaten. Het ziet er naar uit dat het voor het komende schooljaar weer lukt en dat is een mooie prestatie in de huidige arbeidsmarkt van leerkrachten.

We hebben zelfs wat extra leerkrachten die we in kunnen zetten voor vervanging/werkdrukverlaging. Door onderdeel te zijn van Gewoon Speciaal Onderwijs kunnen we in de regio nog meer betekenen voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De Stichting:

De Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs is per 01-01-2020 ontstaan en dit komt door de fusie tussen de Stichting Gewoon Speciaal en de Stichting Speciaal Onderwijs Midden Nederland.

Door deze fusie heeft de Stichting, naast de 4 SBO-locaties (de Wissel, Het Anker, de Stuifheuveld en de Kristal) ook de beschikking over 2 SO-scholen (C.P. van Leersumschool en Berg en Boschschool) met 4 locaties en een VSO-school (Berg en Bosch College) met 2 locaties. Dit betekent dat de stichting nog meer in kan spelen op de specifieke ondersteuningsvragen van kinderen.

Waar staan we voor:

Daarnaast staan we voor kwalitatief goed onderwijs op onze beide leslocaties (beiden een basisarrangement van de inspectie), zodat onze leerlingen goed onderwijs krijgen, passend bij hun onderwijsbehoefte. Was de Van Leersumschool vanaf het begin een school voor kinderen met autisme, al jarenlang zitten er nu ook leerlingen met andere onderwijs-/zorgbehoeften (verbrede doelgroep).

Afsluitend:

Veel leesplezier gewenst en vragen kunnen altijd gesteld worden aan de medewerkers van de school.
Vriendelijke groet namens het directieteam,

Marieke Steenberg (adj. dir. Veenendaal)
Sionne Nieuwboer (adj. dir. Zeist)
Peter de Vaal (directeur Veenendaal en Zeist)



Algemeen

Jij mag er zijn, wij zijn er voor jou.

Van Leersumschool: **Gewoon Speciaal Onderwijs**.

Wij hebben als school de volgende missie:

Wij willen een veilige school zijn waar leerlingen, ouders en team vanuit vertrouwen samenwerken. Elk kind is een individu met kansen. Vanuit begrip voor de problematiek geloven wij in de mogelijkheden van onze leerlingen. Op een respectvolle en competentiegerichtte wijze stimuleren wij leerlingen om zich optimaal te ontwikkelen.

Onze kernwaarden zijn: veiligheid, vertrouwen, samenwerking & ontwikkeling.

Passend onderwijs

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen een plek moeten krijgen op een school, die past bij hen. Met de invoering van passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen.
- als het kan, het kind naar een reguliere school gaat. Als dit niet mogelijk is gaat het naar het speciaal (basis)onderwijs.
- scholen meer mogelijkheden krijgen voor ondersteuning op maat.
- kinderen thuis-nabij-onderwijs kunnen volgen.
- de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van het kind voorop staan, niet de beperkingen.
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

De scholen voor speciaal onderwijs zitten samen met de reguliere scholen in een samenwerkingsverband.

Binnen deze samenwerkingsverbanden spreken scholen af welke leerlingen ze doorverwijzen naar speciaal onderwijs.

Natuurlijk worden ouders meegenomen in dit proces.

Voor deze leerlingen, onze leerlingen, geeft het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af. (TLV)

De Van Leersumschool zit in verschillende samenwerkingsverbanden. Een overzicht van deze samenwerkingsverbanden is opgenomen in de adressenlijst.

De school is een SO-school, we geven onderwijs aan kinderen met (psychiatrische) stoornissen en gedragsproblemen in de leeftijd 4-13 jaar.

De Van Leersumschool heeft reeds jarenlange kennis opgebouwd in het geven van onderwijs aan leerlingen met een stoornis binnen het autistisch spectrum, aan leerlingen met andere psychiatrische stoornissen zoals angststoornissen, hechtingsproblematiek, ADHD, FAS, PTSS en aan leerlingen met andersoortige gedragsproblematiek.

Sinds 2014 is de diagnose niet meer leidend.

Bijvoorbeeld bij het indelen van de groepen staat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal.

De Van Leersumschool vindt dit logisch en houdt er rekening mee dat er binnen een klas voldoende aandacht is voor de verschillende onderwijsbehoeften.

We staan voor onderwijs aan leerlingen, waarvan de ontwikkeling verstoord is of dreigt te raken door kind specifieke factoren (gedragsproblemen, emotionele problematiek of psychiatrische beelden) of omgevingsfactoren (gezinsomstandigheden, ontoereikend onderwijsaanbod).

We geven onderwijs waarbij we er alles uit willen halen bij de leerling binnen zijn specifieke mogelijkheden.

Uitgangspunten

Leerlingen worden gezien als kinderen met veel mogelijkheden en talenten, als unieke mensen, waarbij niet het “anders-zijn” accent hoeft te krijgen.

Door het kind uit te dagen, te prikkelen en verwachtingsvol te benaderen, wil de school het kind de kans geven om tot leren te komen.

Het doel is om de leerlingen die kennis en vaardigheden mee te geven, zodat zij zich zo goed mogelijk kunnen handhaven in de veranderende maatschappij (bijv. 21^{ste}-eeuwse vaardigheden).

Het daarbij behorende motto luidt:

Jij mag er zijn, wij zijn er voor jou.
Van Leersumschool: Gewoon Speciaal Onderwijs!

Binnen de school wordt de mensvisie onderschreven zoals deze is verwoord door Prof. Dr. L. Stevens:

leder mens wil iets kunnen (competentie)
leder mens wil erbij horen (relatie)
leder mens wil zelf iets kunnen willen (autonomie)

Het is de bedoeling van de school om deze uitgangspunten herkenbaar te laten zijn in de totale organisatie en de manier waarop er met elkaar wordt omgegaan.

Dit geldt zowel naar de leerlingen toe, als naar de ouders, als ook naar de collega's onderling en in de samenwerking met andere organisaties.

Acceptatie van en respect voor het individu staan centraal.

Daarnaast gaan we uit van de mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij gaat het om mogelijkheden op het gebied van kennis, vaardigheden en gedrag.

We hebben als school gekozen om te werken met de methodiek van het competentiegericht werken; dit om goed in te spelen op de veranderende eisen uit het onderwijsveld door de wet op passend onderwijs. Door te werken met deze methodiek wordt aansluiting gevonden bij de gebruikte manieren binnen hulpverlening. Door competentiegericht te werken zetten we een school breed klimaat neer waarin gewerkt wordt met dezelfde begrippen en een herkenbare manier.

Uitgangspunten bij competentiegericht werken zijn:

- gewenst gedrag van leerlingen wordt beloond (verbaal, non-verbaal en middels beloningskaarten);
- er wordt gesproken in termen van taken en vaardigheden van leerlingen. Deze moeten in balans zijn wil een leerling zich goed voelen;
- van alle medewerkers wordt verwacht dat zij een rustige, vriendelijke en besliste basishouding hanteren;
- alle medewerkers spreken alle leerlingen en elkaar aan op de algemene basisregels van de school.

De vier basisregels (gouden regels) van de school zijn:

1. We hebben respect voor elkaar.
2. We lossen problemen samen op.
3. Wij zijn rustig in de school.
4. We zorgen goed voor onze spullen.

Identiteit en levensbeschouwing

Op de Van Leersumschool zitten leerlingen met verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Op onze school zijn alle leerlingen welkom, ongeacht hun achtergrond.

De Van Leersumschool is, net als de andere scholen van GSO, van grondslag algemeen bijzonder. Het werken vanuit deze achtergrond betekent voor ons dat iedereen er is voor de ander en dat de kinderen een bijzondere plaats innemen.

In de klassen wordt gewerkt met de methode Hemel en Aarde, een methode voor levensbeschouwelijke vorming. Daarnaast houden we de vieringen van de Nederlandse feestdagen aan en worden leerlingen in de gelegenheid gesteld om te bidden/danken voor/na het eten.

We gaan ervan uit dat onze ouders deze uitgangspunten respecteren.

1. Kennismaking, aanmelding en toelating

Kennismaking

Om ouders de gelegenheid te geven kennis te maken met de Van Leersumschool in Zeist wordt er een aantal keren per jaar een algemene kennismakingsochtend georganiseerd op de woensdag op de locatie in Zeist.

De data voor 2022-2023 zijn terug te vinden op onze website www.vanleersumschool.nl.

Voor het kennismaken op de locatie in Veenendaal/Zeist kunnen ouders daarnaast een individuele afspraak maken via de administratie in Veenendaal/Zeist voor een kennismakingsgesprek/rondleiding. Tijdens de bijeenkomst krijgen ouders informatie over de aanpak en het bijzondere onderwijsaanbod op school.

Aanmeldingsprocedure

Een kind wordt door de school aangemeld bij het samenwerkingsverband waaronder hun gemeente valt. In samenwerking met de ouders en de huidige school bekijkt het samenwerkingsverband wat de beste onderwijsplek voor de leerling is.

Als dit een school voor speciaal onderwijs (SO) is geeft het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.

Deze toelaatbaarheidsverklaring is minimaal één jaar geldig. Na deze periode wordt gekeken of het kind moet blijven op het speciaal onderwijs of terug kan naar het regulier (voortgezet) onderwijs of een andere onderwijssetting. Zie voor uitgebreide informatie www.passendonderwijs.nl en www.poraad.nl.

Zodra de toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband er is, gaat alles rondom de plaatsing van start:

- na contact met school wordt een kennismakingsformulier ingevuld;
- de ouders worden uitgenodigd voor de algemene informatieochtend of eventueel een persoonlijk gesprek;
- ouders leveren de volgende gegevens aan:
 - een kopie van de toelaatbaarheidsverklaring;
 - schoolgegevens waaronder Cito-uitslagen, handelingsplannen en het groeidocument/onderwijskundig rapport;

- verslag van psychiatrisch onderzoek waarin de diagnose vermeld staat (indien aanwezig);
 - verslag van het psychologisch onderzoek zoals intelligentiegegevens;
 - verslagen van de hulpverlening aan het kind/het gezin;
- Na een kennismakingsochtend/gesprek en bespreking van het dossier wordt door de Commissie van Begeleiding (CvB) besloten of er aan de onderwijsbehoefte kan worden voldaan. Ouders worden van het besluit op de hoogte gebracht en krijgen het aanmeldingsformulier toegestuurd.

Wanneer je het aanmeldingsformulier tekent stem je er ook mee in dat wij in het geval van onveilige situaties – waarbij preventief ingrijpen onvoldoende effectief is – over kunnen gaan tot fysiek ingrijpen. Dit wordt alleen gedaan in de gevallen dat de veiligheid van het kind, andere kinderen en/of personeelsleden in gevaar is. (is uitzondering)

Wanneer dit het geval is, wordt er contact gezocht met ouders/verzorgers om te bespreken wat nodig is om herhaling van dergelijke situaties te voorkomen.

Het schoolteam heeft een training gevolgd en zal, indien nodig je kind vastpakken volgens de getrainde wijze en met twee personen. Er wordt ingezet op het zo snel mogelijk weer los kunnen laten van de leerling. Wanneer deze situatie ontstaat wordt een kind niet alleen gelaten. Er wordt zoveel mogelijk preventief gewerkt volgens een basis brede aanpak binnen de school, om het fysieke conflict te voorkomen. Ook in de training is juist het preventieve stuk datgene wat veel aandacht krijgt.

Bij het ondertekenen van het aanmeldingsformulier stem je er ook mee in dat wij je kind (eventueel) inschrijven bij de verwijsindex. In dit systeem kunnen professionals die werken met een kind/gezin – waarbij de ontwikkeling extra zorg en begeleiding nodig heeft – kenbaar maken dat ze betrokken zijn. Zonder toestemming van ouders wordt er door de professionals geen contact gezocht met elkaar en ook geen inhoudelijke informatie uitgewisseld.

De school verwacht van ouders een actieve houding in zowel de werkgroep ouderbetrokkenheid, de MR, gesprekken met leerkrachten over de ontwikkeling van je kind en bereidheid tot oplossingsgericht overleg op momenten dat het op school niet lekker loopt met je kind.

Daarnaast stelt de school het enorm op prijs als er sprake is van ouderhulp. Hierbij gaat het voornamelijk om een aantal zaken op school met behulp van ouders soepel te laten verlopen. (klassenouder, vervoer/begeleiding bij uitjes, klassenthema's, etc.)

Toelatingscriteria

Het bevoegd gezag van de school (het schoolbestuur) is verantwoordelijk voor de toelating van leerlingen.

Belangrijk voor toelating op de Van Leersumschool is de kans om voor een leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen.

Oftewel, wat heeft de leerling nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen en biedt de school de mogelijkheden daartoe? Als een leerling niet toegelaten kan worden, wordt dit gemeld bij het samenwerkingsverband, zodat van daaruit, samen met ouders, gezocht kan worden naar de meest geschikte school voor hun kind.

Voorwaarden voor plaatsing op de Van Leersumschool zijn:

- De Van Leersumschool kan passend onderwijs bieden, op didactisch en sociaal-emotioneel gebied.
- De leerling kan in een groep van gemiddeld 14 leerlingen zitten.
- De leerling beheerst de voorwaarden om onderwijs te volgen, hulpverlening/ behandeling is niet voorliggend.

- Het IQ is op of boven de 80, waarbij de verdeling van de verschillende intelligentieschalen eveneens op of boven de 80 ligt.
- Vanuit het leerlingvolgsysteem moet daarnaast blijken dat er sprake is van een passend leerrendement (leerrendement > 50%).
- De leerling beschikt over voldoende taal- en spreekvaardigheden om uitleg/opdrachten te begrijpen en om in contact met anderen te komen.
- De ouders gaan een samenwerking aan met de school.

Commissie van begeleiding

De taken van de Commissie van Begeleiding worden beschreven in artikel 40b van de WEC.

De Commissie van Begeleiding (CvB) van de school bestaat uit de directeur, adjunct-directeuren, orthopedagogen, de intern begeleiders, de logopedist en de schoolarts. Indien nodig laat de commissie zich bijstaan door deskundigen van binnen of buiten de school.

De Commissie van Begeleiding draagt zorg voor een pedagogisch, onderwijskundig en, indien nodig, medisch verantwoord aanbod voor alle leerlingen op school.

Enkele belangrijke taken van de Commissie van Begeleiding:

1. Toelaten en plaatsen van nieuwe leerlingen
2. Opstellen en volgen en het uitvoeren van het opgestelde ontwikkelingsperspectief (OPP).
3. Begeleiding en (na)bespreking van het leren, de planbesprekingen en de extra zorg aan de leerlingen.
4. (Na)bespreking van de leerlingenzorg en de opbrengsten van het onderwijsleerproces op schoolniveau.
5. Uitstroom van leerlingen.

Instroom /Uitstroom

Ieder schooljaar wordt de ontwikkeling van een leerling besproken en bekeken in hoeverre plaatsing op SO nodig is of dat overstap naar (S)BaO kan. Vanaf groep 5 wordt in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling een *mogelijk* uitstroomadvies beschreven. Dit is het advies van de school voor het voortgezet onderwijs, eind groep 7 wordt dit uitstroomperspectief *definitief* vastgesteld.

Een aantal leerlingen stroomt door naar het regulier voortgezet onderwijs. De instroom in het regulier voortgezet onderwijs wordt bepaald door de mogelijkheden die de betreffende school biedt aan extra begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Waar noodzakelijk, gaan onze leerlingen door naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Naast uitstroom naar voortgezet onderwijs, gaan er ook leerlingen tussentijds uit naar andere vormen van onderwijs, namelijk naar (speciaal) basisonderwijs of een andere school voor speciaal onderwijs veelal in combinatie met dag/deeltijdbehandeling.

In de volgende tabellen worden de instroom- en uitstroomgegevens van de leerlingen van de laatste schooljaren weergegeven.

Instroom

Locatie Zeist	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Vanuit (S)BAO	12	15	27
Vanuit SO	1	0	8
Vanuit anders (o.a. MKD, Youké)	3	2	5
Totaal	16	17	40

Locatie Veenendaal	202-2021	2021-2022	2022-2023
Vanuit (S)BAO	11	22	16
Vanuit SO	5	2	0
Vanuit anders (o.a. MKD, Youké)	10	0	5
Totaal	26	23	21

Uitstroom Basisonderwijs

Locatie Zeist	2020-202	2021-2022	2022-2023
Naar (S)BAO	3	3	0
Naar SO	5	3	5
Anders (bv. dagbehandeling)	0	0	0
Totaal	8	6	5

Locatie V'daal	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Naar (S)BAO	3	0	2
Naar SO	2	2	2
Anders (bv. dagbehandeling)	1	0	0
Totaal	6	2	4



Uitstroom Voortgezet (speciaal) onderwijs

<i>Locatie Zeist</i>	2020 –2021	2021-2022	2022-2023
Anders (bv. Dagbehandeling evt. i.c.m. onderwijs)	2	1	1
VSO Praktijkonderwijs (Pro)	5	1	1
VSO Pro/ VMBO BBL	0	0	2
VSO VMBO Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)	3	4	8
VSO VMBO BBL/KBL	0	2	5
VSO VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)	8	5	5
VSO VMBO KBL/TL	0	1	3
VSO VMBO Theoretische leerweg (TL)	6	8	9
VSO VMBO TL/HAVO	2	1	3
VSO HAVO	7	2	2
VSO HAVO/VWO	1	1	1
VSO VWO	0	2	0
VO Praktijkonderwijs	0	2	0
VO VMBO BBL	1	1	2
VO VMBO BBL met LWOO	0	0	0
VO VMBO BBL/KBL met LWOO	0	0	0
VO VMBO KBL met LWOO	0	0	0
VO VMBO KBL	1	1	0
VO TL	0	1	2
VO TL/ HAVO	0	0	1
VO HAVO	0	0	0
VO HAVO/ VWO	0	0	1
VO VWO	0	1	0
Totaal	36	34	45

<i>Locatie Veenendaal</i>	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Anders (bv. dagbehandeling)	0	0	0
VSO Cluster3	1	2	0
VSO Praktijkonderwijs	2	3	2
VSO Basisberoepsgerichte leerweg	3	2	0
VSO BBL/KBL	1	1	0
VSO Kaderberoepsgerichte leerweg	3	3	3
VSO KBL/TL		2	2
VSO theoretische leerweg	2	2	2
VSO TL/HAVO	0	0	0
VSO HAVO	1	1	0
VSO HAVO/VWO	1	1	2
VSO VWO	0	0	0
VO Praktijkonderwijs	2	3	2
VO Basisberoepsgerichte leerweg	2	0	2
VO Kaderberoepsgerichte leerweg	1	0	2
VO Theoretische leerweg	3	0	1

VO Theoretische leerweg/ HAVO	0	0	0
VO HAVO	0	0	0
VO HAVO/ VWO	2	0	1
VO VWO	0	1	0
Totaal	24	21	19

Ondersteuning in het veld.

Er worden mensen vanuit de school ingezet in de samenwerkingsverbanden op basis van de vragen uit het reguliere onderwijs. Het betreft vragen over de omgang met leerlingen met psychiatrische- en gedragsproblematiek. Hierbij wordt er vooral steun geboden aan leerkrachten en teams om deze sterker te maken. Dit komt uiteindelijk alle leerlingen ten goede.

De school biedt (vanuit KANS in onderwijs, www.kans-inonderwijs.nl) de steun aan een ruim aantal scholen in drie samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs, te weten Rijn- en Gelderse Vallei, ProfiPendi en Utrecht Zuidoost PO. Doordat elk samenwerkingsverband de eigen organisatie en werkwijze inricht, is er geen algemene werkwijze weer te geven. De websites van de samenwerkingsverbanden geven daar informatie over.

Rijn en Gelderse Vallei: www.swvrijnengeldersevallei.nl

Profi Pendi: www.profipendi.nl

Utrecht Zuidoost PO: www.zout.nl



2. Contact met ouder(s) en verzorger(s)

Vrijwillige ouderbijdrage en verplichte bijdrage schoolreisje

Aan de ouders wordt aan het begin van ieder schooljaar een vrijwillige bijdrage gevraagd voor extra activiteiten, waarvoor van het ministerie geen geld wordt ontvangen. Dit betreft activiteiten, die niet onder het gewone lesprogramma vallen en die niet kunnen worden betaald vanuit de rijksbijdrage. Het gaat bijvoorbeeld om het sinterklaasfeest en de kerstviering. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt per leerling €20,- per schooljaar en kan worden overgemaakt op het bankrekeningnummer dat achterin de schoolgids wordt vermeld.

Je ontvangt hierover ook een brief aan het begin van het schooljaar.

Het schoolreisje/schoolkamp groep 8 valt niet onder de vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schoolreisje/schoolkamp ontvangt de school geen geld van het ministerie van OC&W.

Het schoolreisje/schoolkamp moet worden betaald door de ouders. Deze bijdrage wordt gevraagd rond april.

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

De Van Leersumschool is een school die voor veel leerlingen en ouder(s) niet zo dichtbij is dan dat je gewend was van de vorige school. Wij functioneren meer als een regioschool wat onbewust ook vaak voor een bepaalde afstand zorgt. Het is voor veel ouder(s) minder gemakkelijk om even voor of na schooltijd binnen te lopen omdat hun kind gebruik maakt van leerlingenvervoer. Toch vinden wij het belangrijk en fijn als ouder(s) de tijd hebben om bij ons op school binnen te lopen, met ons in gesprek te gaan en iets willen betekenen voor de school.

Als school hechten wij veel waarde aan open contacten met ouder(s).

De Van Leersumschool ziet ouders als partners, die door hun ervaring en het ouders zijn, samen met de school tot optimale keuzes voor de leerling kunnen komen. De contacten met ouders worden ook belangrijk gevonden om het beeld van het kind compleet te krijgen.

Daarnaast kunnen ouders een meer formele rol hebben binnen de school als lid van de oudergeleding van de MR of als deelnemer aan de werkgroep ouderbetrokkenheid in de school.

Dit schooljaar zullen wij ook door middel van de werkgroep ouderbetrokkenheid aan de slag gaan met de wijze waarop wij jullie nog beter kunnen betrekken als samenwerkingspartner bij het ontwikkelingsproces van jullie kind en onze school. Het certificaat Ouderbetrokkenheid 3.0 is een paar jaar terug behaald in samenwerking met CPS. www.cps.nl/ouderbetrokkenheid3.0.

Drie jaar geleden is een aantal actieve ouders met de directie gestart om de ouderondersteuning op de Van Leersumschool te vergroten. Dit schooljaar wordt dit uiteraard voortgezet. Wij verwachten dat je aangeeft waarmee je wilt helpen op school bij bijvoorbeeld vieringen, luizencontroles enz. Geef jezelf dan op bij de leerkracht van je kind. Lopende het schooljaar zullen wij je de vraag vast nogmaals stellen waar je ons gaat helpen bij activiteiten die wij graag zouden willen gaan doen met onze leerlingen.

Dat wordt ouderondersteuning genoemd.

Nieuwjaarsreceptie

Het schooljaar 2023-2024 zal in de 2^e en 3^e week starten met een “nieuwjaarsreceptie”. Deze activiteit in onze school groeit uit tot een vaste traditie. Voor de vakantie krijg je hiervoor al een uitnodiging en bij de start van het schooljaar wordt de uitnodiging nogmaals verstuurd.

Tijdens deze nieuwjaarsreceptie zullen de ouders en collega's van de school toosten op een nieuw schooljaar dat zal gaan komen. Er is dan ruimte om kennis te maken met de andere ouders en uiteraard de leerkrachten en assistenten van de groep van je kind.

Contactmomenten

In de eerste periode van het schooljaar vindt een startgesprek plaats. Tijdens dit startgesprek bespreekt de leerkracht met de ouders het ontwikkelingsperspectief (OP & OPP).

Als school vinden wij het belangrijk dat leerlingen betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Daarom is het ons uitgangspunt om leerlingen waar mogelijk (deels) ook aanwezig te laten zijn bij de gesprekken die gevoerd worden op onze school.

In het ontwikkelingsperspectief is opgenomen welke groeimogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. In het ontwikkelingsperspectief staat beschreven welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. In het OPP wordt dit per jaar nader beschreven in duidelijke doelen. Dit OP & OPP wordt van tevoren aan de ouders gestuurd. Als we het samen eens zijn bij de bespreking, wordt het plan ondertekend.

Tijdens het startgesprek wordt ook besproken hoe de contactmomenten er voor het aankomende schooljaar uit zullen zien. Ouders en leerkrachten spreken met elkaar af wat wenselijk is en wanneer de volgende contactmomenten zullen zijn. Uiteraard kan dit veranderen wanneer dit wenselijk/nodig is.

Organisatie brede nieuwsbrief en nieuws vanuit de groepen

Ouders worden, door een vier keer per jaar verschijnende nieuwsbrief op de hoogte gehouden van gebeurtenissen in en rond de school (beide locaties).

Verder maakt de school gebruik van het ouderportaal. Hierbij kunnen school en ouders snel en efficiënt informatie delen en communiceren met elkaar.

Het is mogelijk om de app te downloaden op je tablet/telefoon.

Ook kan er informatie komen via de mail verstuurd vanuit Parnassys. (door directie)

Het ouderportaal is een niet te missen communicatiemiddel en we verwachten dan ook dat alle ouders deze app downloaden, installeren en gebruiken.



Website

Op de website vind je informatie over de school. Op de website worden ook de schoolactiviteiten gepubliceerd. (www.vanleersumschool.nl) en hier kan je ook zelf het formulier downloaden voor bijv. aanvragen van extra verlof.

Contact per e-mail/telefoon met leraar

De mogelijkheid bestaat voor ouders om met de leerkracht actuele, praktische zaken over hun kind te bespreken per e-mail of per telefoon voor of na schooltijd. Onder schooltijd kunnen dringende zaken worden doorgegeven aan de administratief medewerkers.

Tussentijds gesprek

Het is mogelijk dat er, op verzoek van ouders, met de leraar een tussentijds gesprek wordt ingepland. Wil je de groepsleerkracht spreken, bel dan voor of na schooltijd. Voor een persoonlijk gesprek kun je een afspraak maken. Je kan ook altijd mailen.

Het kan ook zijn dat het verzoek vanuit school komt.

Leerlingrapporten/rapportfolio

Op school wordt er al meerdere jaren gewerkt met leerling-rapportfolio's, om de betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leren te vergroten (kind eigenaarschap).

Het rapportfolio is een werkdocument waarbij de leerling en zijn leerkracht(en) samen bepalen aan welke duidelijke doelen gewerkt gaat worden.

Ook bespreken zij samen, zowel mondeling als schriftelijk, twee keer per jaar de voortgang hiervan in het leerling-rapportfolio. Ook ouders hebben hierin een actieve rol.

Leerlingenraad

Ook is er op iedere locatie een leerlingenraad ingesteld. De leerlingen in de raad zijn gekozen vanuit de klassen (midden- en bovenbouw). De leerlingenraad komt 3 à 4 keer per jaar bij elkaar en bespreekt allerlei zaken over school die hen aangaat. De leerlingenraad is er voor alle kinderen van de school.

Zo hebben ze inbreng op dingen die in hun ogen veranderd zouden moeten worden.

Ook mogen ze meedenken over aanschaf buitenspeelgoed, inrichting schoolplein, schoolregels, uitjes etc. De leerlingenraad wordt voorgezeten door de IB-er en/of de adjunct-directeur.

Medezeggenschapsraad. (MR)

Op onze school is er een medezeggenschapsraad (MR). Hierin zijn drie vertegenwoordigers van de ouders en drie vertegenwoordigers van het personeel actief. Hierbij is het belangrijk dat de MR bestaat uit vertegenwoordigers van beide locaties. De MR bevordert de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg in de school. De MR heeft een reglement en een statuut waarin de bevoegdheden staan beschreven.

Het schoolbestuur is verplicht (op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs) voor bepaalde besluiten vooraf advies of instemming te vragen van de MR. Via de website word je op de hoogte gehouden van de agenda van de MR. Het huishoudelijk reglement en de statuten, de agenda, de notulen en het jaarverslag van de MR liggen ter inzage bij het secretariaat van de school.

Je kunt de MR rechtstreeks benaderen via mr@vanleersumschool.nl.

De MR is onder voorzitterschap van een ouder/personeelslid.(vacature)

De MR is op dit moment op zoek naar twee nieuwe ouders. (Eén voor Zeist en één voor V'daal).

Ook zoekt de MR nog één lid uit de personeelsgeleding vanuit V'daal.

Op dit moment is de werving in volle gang.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor de Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs bestaat uit 7 ouder(s)/verzorger(s) en 8 personeelsleden. De GMR vertegenwoordigt de 7 scholen en Kans binnen de stichting en bespreekt de aangelegenheden die alle of een meerderheid van de scholen/Kans betreft.

De GMR heeft een rol in het:

- toetsen van het voorgesteld beleid
- toetsen van de evaluatie van de uitvoering van bestaand beleid

De GMR betekent voor de leden, met het bestuur meepraten, meedenken, vooruitzien en initiatief nemen. De GMR heeft recht op instemming en advies. Daarnaast wil de GMR ook een ondersteunende rol spelen voor alle ouders, met name de MR-en van de individuele scholen.



3. Onderwijskundige en pedagogische vormgeving

De Van Leersumschool is er voor kinderen waarvan de ontwikkeling verstoord is of dreigt te raken door gedragsproblemen, emotionele problematiek of psychiatrische beelden en/of gezinsomstandigheden, ontoereikend onderwijsaanbod. Deze zaken maken dat zij in de reguliere scholen onvoldoende kunnen profiteren van de basisondersteuning om tot leren te komen.

De kerndoelen van het basisonderwijs worden aangehouden. Daarnaast is er volgens plan aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden. Hierdoor leren de leerlingen op competente wijze deze vaardigheden om zich zodoende te leren stand houden, ook buiten het speciaal onderwijs. Er wordt uitgegaan van een gezond evenwicht tussen het halen van de kerndoelen en het ontwikkelen/verbeteren van de vaardigheden, waarmee de leerlingen zich met een passend perspectief kunnen handhaven in het voortgezet onderwijs en in de maatschappij.

Opbrengstgericht-/Handelingsgericht-werken.

De school wil de prestaties van leerlingen vergroten door opbrengstgericht (OGW) en handelingsgericht (HGW) te werken.

OGW

Er bestaat een positief verband tussen de opbrengstgerichtheid van scholen en de leerresultaten van leerlingen.

Leerresultaten worden met regelmaat besproken. Leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en stemmen het aanbod en de instructies daarop af.

OGW draagt bij aan de leerresultaten van leerlingen. Leer- en toetsresultaten worden bewust bekeken en waar nodig worden aanpassingen gedaan om de opbrengst te verhogen.

Om opbrengstgericht te werken wordt gewerkt met groepsplannen zowel op didactisch als op pedagogisch vlak. Hierin worden heldere doelen opgesteld.

In een groepsplan wordt gewerkt met drie niveaus (arrangementen), te weten;

1. Basisarrangement: de leerling heeft voldoende aan de aangeboden leerstof om de leerstof te begrijpen.
2. Verdiept arrangement: de leerling kan meer en krijgt daarom verdiepingsstof aangeboden.
3. Intensief arrangement: de leerling heeft extra uitleg en mogelijke aanpassing(en) van de leerstof nodig om zich de leerstof eigen te maken.

De bespreking van een didactisch groepsplan vindt plaats door het afnemen van een Citotoets in januari en juni. Daarnaast worden toetsen uit de methodes en de ervaringen van de leerkracht meegenomen bij de bespreking van het groepsplan. De evaluatie wordt genoteerd in een groepsoverzicht. Het groepsoverzicht is de start van een nieuw op te stellen groepsplan.

Er wordt voor de leervakken gewerkt met twee groepsplannen per schooljaar. Ook voor gedrag wordt gewerkt met groepsplannen, namelijk een groepsplan groepsvorming welke geldt vanaf de start van het schooljaar tot de herfstvakantie.

Voor de herfstvakantie wordt een vragenlijst, de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL), afgenomen. Dit is een toets op sociale vaardigheden waarbij duidelijk wordt op welke onderdelen van deze vaardigheden doelen gesteld kunnen worden om deze te verbeteren. Met de resultaten uit de SCOL wordt het groepsplan gedrag 1 opgesteld. Dit plan loopt tot en met maart, waarna groepsplan gedrag 2 opgesteld wordt. In mei/juni wordt wederom de SCOL afgenomen, waarmee de bespreking

van groepsplan gedrag 2 gedaan wordt. Hierbij worden ook de gegevens uit gesprekken met ouders en leerlingen meegenomen.

HGW

HGW gaat uit van de volgende punten:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.
3. De leerkracht doet ertoe.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang.
5. Er is sprake van samenwerking tussen leerlingen onderling en de leerkracht.
6. Het handelen is doelgericht.
7. De werkwijze is systematisch.



HGW richt zich op resultaten, maar betreft bij de uitleg daarvan eveneens de belemmerende en/of stimulerende kindfactoren. HGW combineert didactische en pedagogische gegevens en doelen. Daarvoor worden naast toetsgegevens ook observatiegegevens gebruikt en worden gegevens uit gesprekken met leerlingen en ouders bij de resultaten betrokken.

HGW en OGW sluiten goed op elkaar aan om de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen..

Ontwikkelingsperspectief (OP) en Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De school stelt voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief en een ontwikkelingsperspectiefplan op, waarin kansen van een leerling staan. Het ontwikkelingsperspectief(plan) wordt binnen zes weken na de inschrijving van de leerling, vastgesteld. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden van het kind aan het einde van de basisschool (het uitstroomperspectief) en naar de (tussen)doelen, die jaarlijks moeten worden behaald om dat waar te maken. In het OP worden de beschermende en belemmerende factoren beschreven die in de ontwikkeling van de betreffende leerling van belang zijn.

Naast hoe het met de leerling gaat, worden resultaten op methode en niet-methodegeboden toetsen meegenomen, zo ook het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling door observaties en afname van de SCOL bij het bepalen van het uitstroomniveau.

Het OPP en de te leren vaardigheden worden tweemaal per jaar besproken. Halverwege het schooljaar vindt er een tussentijdse bespreking plaats en aan het einde van het schooljaar wordt het OPP wederom besproken en ondertekend door ouders.

Met de ondertekening van dit document zegt iedereen dat ze bekend en akkoord zijn met het ontwikkelingsperspectief(plan): het OP & OPP.

Groepsbesprekingen

In het schooljaar 2023-2024 vinden 4 groepsbesprekingen plaats, namelijk in september, januari, maart en mei/juni. De besprekingen in september en maart hebben als doel de voortgang van de leerlingen te volgen en eventueel bij te stellen. Hierbij zijn de leerkracht(en), de intern begeleider en de orthopedagoog aanwezig.

De besprekingen in januari en mei zijn gericht op de resultaten en hierbij zijn de (adjunct-)directeur, leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog aanwezig. Deze besprekingen vinden plaats met meerdere groepen tegelijk, zodat leerkrachten van en met elkaar leren met als doel het verbeteren van het onderwijs.

Voorafgaand aan dit gesprek vinden er klassenbezoeken plaats door de intern begeleider en orthopedagoog. De directie legt Korte Klas Bezoeken af gedurende het schooljaar.

De ontwikkeling van iedere leerling staat tijdens deze bespreking centraal, zowel op zaakvakken als op het gebied van gedrag. Hiervoor wordt het ontwikkelingsperspectief (OP + OPP), het groepsplan en de besprekingen daarvan gebruikt. In deze besprekingen wordt gekeken in hoeverre de doelen zijn bereikt, of de aanpak werkt (of niet/anders werkt) en welke eventuele nieuwe doelen in relatie tot het ontwikkelingsperspectief kunnen worden bepaald.

De kwaliteit van het onderwijs in het algemeen wordt door deze resultaatgesprekken ook gevolgd. De resultaten van alle klassen worden op systematische wijze in kaart gebracht. De directie rapporteert hierover aan het bestuur en de onderwijsinspectie.

Uitstroomperspectief

Vanaf groep 5 wordt er een mogelijk uitstroomperspectief in het OPP van de leerling benoemd. Deze komt tot stand na zorgvuldige beoordeling van de samenhang tussen leerverwachting (vanuit resultaten van methode onafhankelijke toetsen), intelligentie, beschermende en belemmerende factoren en hetgeen de leerling laat zien aan werkhouding, motivatie en niveau van werken. Vanaf groep 7 wordt het uitstroomperspectief van de leerling definitief vastgesteld.

Als onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan wordt door onze school nog 3 jaar lang navraag gedaan of de leerling nog op het door ons geadviseerde niveau zit (of hoger of lager). Dit wordt onderwijsbestendiging genoemd en heeft tot doel de kwaliteit te bewaken. Deze gegevens koppelen wij jaarlijks terug aan het bestuur en de onderwijsinspectie. (zie tabellen blz. 10 en 11)

Leerresultaten en toetsing

De leerresultaten worden gemeten door toetsing. Toetsing vindt plaats door toetsen behorende bij de methodes waarmee gewerkt wordt.

Methode-onafhankelijke toetsing doen we met de Cito-toetsen. De Cito wordt afgenomen in januari en juni. Bij deze toetsing wordt de leerstof van de voorafgaande periode getoetst.

Leerstof en didactische vakken

De leerstof wordt aangeboden in de groep. Daarbij wordt uitleg afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De uitleg wordt gegeven via het activerende directe instructie (ADI)-model. Dit model is ingebed in het geboden klassenmanagement.

Klassenmanagement omvat handelingen van de leerkracht die te maken hebben met het plannen, voorbereiden, organiseren, begeleiden en evalueren van onderwijsleersituaties.



Er wordt veel aandacht en tijd besteed aan Nederlandse taal en rekenen. Onder Nederlandse taal vallen de vakken (technisch) lezen, begrijpend lezen, taal en spelling.

Methodes

Groep 1 en 2

Methode
Kleuterplein Kleuterplein behandelt alles wat een kleuter tegenkomt: rekenen, lezen, (voorbereidend) schrijven, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, burgerschap, drama, muziek en beeldende vorming.

Groep 3 t/m 8

Vakgebied	Methode
Rekenen	- Wereld in getallen 4 - Nieuwsrekenen - Met sprongen vooruit
Taal /aanvankelijk lezen/spelling groep 3	Veilig Leren Lezen Kim versie
Taal vanaf groep 4	Taalactief 4
Spelling vanaf groep 4	Taalactief 4
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Technisch lezen	Estafette 2
Schrijven	Pennenstreken
Engels vanaf groep 7	Groove me (digitaal)
Aardrijkskunde	Meander (NMB 2015)
Geschiedenis	Brandaan (NMB 2015)
Natuur en Techniek	Naut (NMB 2015)
Expressie	Eigenwijs Next
SOVA	Kwink
Levensbeschouwing	Hemel en aarde
Voor groep 8	Breingeheimen
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland
Extra	Gynzy, Ambrasoft

Overige vakken

Voor schrijven wordt de methode 'Pennenstreken' gebruikt.

Wereldoriëntatie (zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur) wordt in de groepen 1 en 2 in thema's aangeboden. Groep 3 gebruikt de methode De Zaken, behorende bij de leesmethode. Groep 4 t/m 8 gebruikt hiervoor methodes Naut, Meander en Brandaan.

Het vak Engels wordt gegeven in de groepen 7 en 8. Daarvoor wordt de methode 'Groove me' gebruikt. Voor levensbeschouwelijke vorming wordt gewerkt met de methode Hemel en aarde.

Voor sociale vaardigheid wordt in alle groepen gewerkt met de methode 'Kwink'.

Vanuit de thema's in de methode vertalen wij binnen school gedrag van de leerlingen naar "de gele, rode en blauwe pet", waardoor het gedrag beter bespreekbaar wordt. De gele pet staat voor jezelf opkomen, de rode voor te fel reageren en de blauwe voor jezelf terugtrekken; weinig van jezelf tonen. De begeleiding van de leerlingen in de pauzes is een nadrukkelijk onderdeel van de training in sociale vaardigheden. Vaste afspraken en (spel)regels en begeleiding van de leerkracht als spelleider maken van de pauze een periode om de sociale vaardigheid te vergroten. Het sociale begrip en de sociale redzaamheid worden vergroot door aanreiken van communicatieve vaardigheden. De kaart met de 5 G's, die gebruikt wordt om situaties door te spreken (gebeurtenis, gedachte, gevoel, gedrag, gevolg) is een belangrijk hulpmiddel.

Binnen de thema's van sociale vaardigheden wordt er ook aandacht besteed aan 'de week tegen het pesten' en aan 'de week van de lentekriebels'. Bij dit laatste wordt aandacht besteed aan de seksuele vorming, gericht op het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van relaties en seksualiteit. Meer informatie hierover is te vinden op de website van Rutgers (www.seksuelevorming.nl).

Talent-moment

Voor de midden- en bovenbouw organiseren wij een aantal keer per jaar in blokken van 3 tot 5 weken een keuzeochtend of -middag. We stellen dan een aantal **workshops** samen waaruit de kinderen steeds voor een aantal weken een activiteit kunnen kiezen. De workshops staan in het teken van bredere ontwikkeling van de kinderen. Dit kan bijvoorbeeld een workshop muziek, techniek, programmeren, schilderen of bewegen zijn. Tijdens het talent-moment werken we regelmatig groepsdoorbrekend per bouw.

Lichamelijke opvoeding

De school beschikt over een vakleerkracht bewegingsonderwijs gedurende 4 dagen in Zeist en 2 dagen in Veenendaal.

Elke groep heeft (minstens) 2x in de week les van een vakleerkracht 'bewegingsonderwijs'.

Plezier hebben in bewegen en het opbouwen van het zelfvertrouwen zijn de belangrijkste doelstellingen van het vak. Aan de hand van vaste thema's komt elk deelgebied van het bewegingsonderwijs aan de orde, van klauteren tot balanceren en het omgaan met winnen/verliezen.



De orthopedagoog

De orthopedagoog is het aanspreekpunt als het gaat om hulpvragen rondom gedrag op school van medewerkers. Zij geeft het team tips met betrekking tot begeleiding van sociaal-emotioneel functioneren, werkhoudings- en gedragsproblemen en is verantwoordelijk voor de begeleiding die is gericht op het basisleerklimaat. Dit betreft o.a. voorspelbaarheid in tijd, in ruimte, in activiteiten en in de omgang met elkaar. De orthopedagoog heeft een belangrijke rol in de Commissie van Begeleiding. Zij is mede verantwoordelijk voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OP) van de leerlingen. Tevens houdt de orthopedagoog, in nauw overleg met ouders en leerkrachten, contacten met de centra voor jeugd en gezin (CJG), instellingen voor kinder- en jeugdpsychiatrie en instellingen voor jeugdbescherming. Deze contacten zijn gericht op een goede afstemming tussen behandeling, thuissituatie en school.

De intern begeleider

De intern begeleider (IB'er) speelt een belangrijke rol bij de ondersteuning op school bij het leren. Hij/zij is met name gericht op de groepen als geheel en de leervragen. Hij/zij is, net als de orthopedagoog, medeverantwoordelijk voor het opstellen van het OP. De intern begeleider begeleidt leerkrachten in de klas. Dit gebeurt ook door middel van beeldcoaching.

De IB'er bewaakt de leerlingenzorg en stemt de aanvraag, uitvoering en evaluatie van speciale hulp op didactisch gebied aan de leerlingen af. Tevens zorgt hij/zij voor de begeleiding bij het invoeren van nieuwe methodes alsmede de borging daarvan. De IB'er is onderdeel van de Commissie van Begeleiding en heeft hier een belangrijke rol.

De logopedist

De logopedist geeft hulp op het gebied van spraak, taal en communicatie en verzorgt groepslessen basisvaardigheid in communicatie en/of taalstimulering in of buiten de klas (voornamelijk kleutergroep en groepen 3). Daarnaast onderzoekt en begeleidt zij incidenteel individuele leerlingen met ernstige taal- spraakproblematiek waarbij de problematiek belemmerend werkt op het leren. De logopedist wordt zo veel mogelijk in de groepen ingezet om de spraak, taal en communicatie van leerlingen te vergroten en te verbeteren. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van beeldcoaching (voor de leerkracht). De logopedist maakt ook deel uit van de Commissie van Begeleiding.

Voor alle specialisten geldt dat de leerkracht het eerste aanspreekpunt is voor ouders wanneer er vragen zijn rondom gedrag, werkhouding, leren en sociaal-emotioneel functioneren. De leerkracht overlegt hierover met de betreffende specialist. Waar nodig wordt bekeken of extra ondersteuningsvormen nodig zijn en wie daarvoor worden ingeschakeld (indien nodig extern).

Ondersteuning in/rondom de groep

We hebben er voor gekozen de zorg van leerlingen zoveel mogelijk in de groep te laten plaatsvinden. Waar de directie het wenselijk acht wordt gebruik gemaakt van externe deskundigheid, bijvoorbeeld op het gebied van gedrag en dyslexie.

De specialistische hulp binnen de school is er om de vaardigheden van de leerkracht te vergroten en om hulp te geven aan leerlingen met speciale behoeften. Individuele hulp aan leerlingen buiten de klas wordt nagenoeg niet (meer) gegeven.

Handelend leren groep Veenendaal.

Vanaf groep 6 is er voor de leerlingen op de locatie Veenendaal de mogelijkheid door te stromen naar de handelend leren groep. Hierbij wordt gekeken naar het uitstroomprofiel.

Hierbij is uitstroom naar het praktijkonderwijs of de basisberoepsgerichte leerweg (VMBO-BBL) het uitgangspunt. In de handelend leren groep wordt er, naast het werken in de normale methodes, gebruik gemaakt van andere vormen van verwerking van de lesstof. Denk hierbij aan koken, tuinieren, (extra) bewegingslessen en technieklessen. De leerlingen werken meerdere malen per week in een klein groepje aan praktische opdrachten met methodes, gebruik gemaakt van andere vormen van verwerking van de lesstof. Denk hierbij aan koken, tuinieren, (extra) bewegingslessen en technieklessen. De leerlingen werken meerdere malen per week in een klein groepje aan praktische opdrachten.



Handelend leren groepen Zeist.

In Zeist wordt op dezelfde wijze invulling gegeven aan de handelend leren groep.

Naast de instroom vanaf groep 6 in de handelend leren groep bovenbouw, hebben we ook een handelend leren groep middenbouw.

Hierdoor is instroom mogelijk vanaf groep 4. Zo voorkomen we dat kinderen na 1 of 2 jaar bij ons op school weer over moeten stappen naar een andere school voor speciaal onderwijs. Ze kunnen nu hun schoolperiode bij ons blijven.

Onderwijszorgarrangement (OZA)

Locatie Zeist - voor het jonge kind (4 tot 7 jaar)

Uitgangspunt van het onderwijszorgarrangement (OZA) is dat het volgen van onderwijs alleen, op de Van Leersumschool onvoldoende is voor het kind. Het kind heeft naast het onderwijs op de school meer ondersteuning nodig op gedrags- en sociaal-emotioneel gebied. Deze ondersteuning wordt verzorgd door Youké, een jeugdzorginstelling.

Praktisch houdt dit in dat naast de leerkracht, er een pedagogisch medewerker in de klas is. Deze pedagogisch medewerker verzorgt in overleg met de leerkracht extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied.

Er worden doelen vastgesteld ten aanzien van de leerontwikkeling en de werkhouding en ten aanzien van het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerdoelen en pedagogische doelen worden in een gezamenlijk plan, het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), vastgesteld en uitgevoerd in nauwe samenwerking tussen de leerkracht en de pedagogisch medewerker. De groep bestaat uit maximaal 8-10 leerlingen. Bij te weinig aanmeldingen voor een OZA groep, kan ervoor gekozen worden deze kinderen onder te brengen in een reguliere klas binnen de Van Leersumschool. Het arrangement met de pedagogisch medewerker blijft dan wel van toepassing voor deze leerlingen.

Binnen dit arrangement valt tevens ouderbegeleiding, verzorgd door Youké. De kracht van dit onderwijszorgarrangement is dat er een gezamenlijk plan wordt opgesteld waarbij ouders/verzorgers een belangrijke rol vervullen.

Ouders/verzorgers, school en Youké stemmen de wijze waarop er omgegaan wordt met het kind op elkaar af. Er wordt gewerkt vanuit eenzelfde visie, namelijk vaardigheden vergroten.

Algemene uitgangspunten hierbij zijn:

- wat heeft het kind nodig om zich te kunnen ontwikkelen?
- wat zijn positieve factoren zowel bij het kind als de ouder?

- wat heeft een kind nodig aan vaardigheden om weer opgevoed te kunnen worden en wat heeft een ouder nodig aan vaardigheden om weer te kunnen opvoeden?

Voor deelname aan een OZA groep is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig vanuit het samenwerkingsverband én een beschikking voor hulpverlening vanuit de gemeente waar het kind woont. De leerlingen die momenteel deelnemen aan het onderwijs-zorgarrangement op de C.P. van Leersumschool komen uit Zeist en omliggende gemeentes.

Locatie Veenendaal - voor het jonge kind (4-6 jaar)

In Veenendaal wordt het OZA net iets anders vorm gegeven. Dit is vanuit het verleden zo gegroeid en is ook een passende ondersteuning. Het uitgangspunt is hetzelfde als hierboven benoemd bij Zeist. In Veenendaal gaan de kinderen echter dagdelen naar school én dagdelen naar de behandelgroep bij Youké. Verder wordt er op dezelfde wijze samengewerkt, maar het grote onderscheid is dat het niet plaats vindt met elkaar op school, maar naast elkaar. Hierbij is het wel heel prettig dat het schoolgebouw en Youké op hetzelfde terrein zitten.

Ook voor deelname aan deze groep is er een beschikking nodig voor hulpverlening vanuit de gemeente waar het kind woont. De kinderen starten doorgaans fulltime op de behandelgroep van Youké en gaan op een gegeven moment ook uren onderwijs volgen. Wanneer de behandeling wordt afgesloten is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig vanuit het samenwerkingsverband om op onze school te kunnen blijven (als dit passend is gebleken).

Locatie Zeist – Speciaal Intensief Onderwijs (SIO) voor het oudere kind (7 tot 10 jaar)

De SIO-klas is een nieuw gestart arrangement in september 2021.

In deze klas staan 2 leerkrachten die samen verantwoordelijk zijn voor alle activiteiten gedurende de dag/week/maand/jaar.

We hebben door de ervaringen met de gestopte OZA-middenbouwgroep ontdekt dat het voor de kinderen die in deze groep zaten vooral ging om problemen vanuit schoolse vaardigheden. De kinderen hebben heel veel moeite met vaardigheden zoals op je plaats (blijven)zitten, aan het werk gaan en blijven, uitgestelde aandacht, niet reageren op anderen, etc, etc.

Hierdoor verwachten we door er 2 leerkrachten voor te zetten er meer tijd en aandacht kan worden besteed aan deze vaardigheden. Vaardigheden die de kinderen nodig hebben in hun verdere onderwijs carrière.

Daarnaast wordt er van de ouders verwacht dat ze intensief betrokken zijn bij hun kind in deze klas en er afstemming plaats vindt over hoe vaardigheden ook thuis te oefenen zijn.

De extra bekostiging voor deze groep komt, voor 3 jaar, vanuit de SWV-en waarmee we nauw samenwerken. (SWV Zout, SWV de Eem en SWV PO-Utrecht)

Het eerste jaar van de SIO is gebruikt voor het maken van een passend programma, waarbij zaken vanuit de voormalige OZA-middenbouwgroep gebruikt zijn.

In het tweede jaar zijn we oplossingen gaan bedenken voor een aantal zaken waar we tegenaan liepen, zoals in- en doorstroom en hoe dat te organiseren.

Het komende jaar zal de SIO definitief vorm krijgen en zal er met de betrokken SWV-en bekeken moeten worden of de pilot wordt omgezet in een blijvend aanbod/arrangement.

Kind en Motoriek

De (externe) kinderoefentherapeut behandelt kinderen die problemen ervaren in het dagelijks leven als gevolg van een motorische achterstand. Deze problemen kunnen zowel op school als thuis naar voren komen. Te denken valt aan; problemen in de fijne motoriek (onder andere knutselen, veterstrikken en schrijven) of grove motoriek (onder andere gymmen en fietsen). Kinderen met een motorische achterstand gaan moeilijke activiteiten vaak uit de weg of laten hierbij veel frustratie zien. Een kind kan in overleg met de ouders worden aangemeld door de leerkracht en intern begeleider. Door middel van een motorische test zal er dan gekeken worden of de problemen van motorische aard zijn. Indien er een indicatie is voor kinderoefentherapie kan het kind individueel worden begeleid in de therapieruimte of in de groep. Als je als ouders zelf vragen heeft over de motoriek van je kind, kan je ook contact opnemen met de kinderoefentherapie. Wil je meer informatie, raadpleeg dan; www.kindenmotoriek.nl

Relevante hulpverlenende instanties

Voor extra hulpverlening op het gebied van het gedrag van een leerling kan bij leerlingen op de locatie Zeist/Veenendaal individuele hulp geboden worden vanuit een aantal hulpverlenende instanties, onder schooltijd en op school. (o.a. Eleos, Karakter, Riagg).

Voor deze hulp is een beschikking voor hulpverlening nodig vanuit de gemeente waar het kind woont. Vanuit deze organisaties wordt momenteel bij een aantal leerlingen de volgende behandeling geboden:

- Psychomotore therapie (PMT)
- Speltherapie en Cognitieve Gedragstherapie (CGT)
- Behandeling in de klas (Bink)

Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland

Elk kind maakt een grote ontwikkeling door. In de periode dat een leerling op de Van Leersumschool zit, wordt hij/zij met zijn/haar ouders om de twee á drie jaar schriftelijk uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) voor een onderzoek. De arts bekijkt dan onder andere de groei, het gehoor en het gezichtsvermogen. Verder worden zaken als eten, slapen en contact met vriendjes of vriendinnetjes met ouders en leerlingen besproken. Als je als ouders zelf vragen hebt over de gezondheid of de ontwikkeling van je kind, dan kun je contact opnemen met de jeugdarts.

Externe contacten

We werken veel samen met partijen voor jeugdzorg en andere instanties die bij de behandeling of zorg van onze leerlingen betrokken zijn. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een heel belangrijk contact. Het CJG is in principe de toegang tot de hulpverlening. Achterin de schoolgids vind je het adres van CJG Zeist en Veenendaal, die aan onze school verbonden zijn. Er is een CJG voor elk dorp/stad. Wanneer je als ouders hulp nodig hebt, kun je je richten tot het CJG van de gemeente, waarin je woont.

Veiligheid

Veiligheid is een belangrijk thema binnen de school. Het handelen om conflicten te voorkomen staat hoog op de agenda binnen de Van Leersumschool.

Onze medewerkers zijn erin getraind om onrustig gedrag tijdig op te merken en om er voor te zorgen dat emoties vroegtijdig een plek krijgen.

De school heeft een veiligheidsbeleidsplan. Het veiligheidsbeleidsplan heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten (tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en medewerkers, tussen ouders en medewerkers en tussen medewerkers onderling) binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen zal de school maatregelen treffen om een verdere uitbarsting te voorkomen.

Toch zijn conflicten tussen leerlingen onderling of tussen een leerling en een personeelslid niet altijd te vermijden. Wanneer een leerling niet luistert of zich agressief gedraagt, praten we met de leerling en, indien nodig, onder of na schooltijd, een gesprek met ook de ouders daarbij aanwezig.

Door er samen over te praten, leren de leerlingen van en met elkaar en leren wij van hen. Als dit niet voldoende blijkt te zijn, is het soms nodig om andere maatregelen te treffen om de veiligheid van de leerling zelf, andere leerlingen en personeel te kunnen borgen.

We werken als school ook met een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Wij zijn erin getraind signalen hiervan te herkennen en hebben hiervoor ook een protocol met te nemen stappen. We zijn als school wettelijk verplicht melding te doen bij Veilig Thuis als er gebruikmakend van het protocol en de meldcode serieuze signalen/zorgen naar voren komen. Naast het maken van de melding zullen wij ons als school ook inspannen om passende hulpverlening voor de leerling en het gezin te organiseren.

Protocol uitsluiting onderwijs, schorsing en verwijdering

Uitsluiting van onderwijs, schorsing en verwijdering van een leerling zijn zware maatregelen. Dit gebeurt alleen bij uitzonderlijk probleemgedrag en/of ernstige handelingsverlegenheid van de school in dat verband. In de beoordeling of er geschorst moet worden, is de veiligheid voor het kind zelf, voor medeleerlingen en medewerkers, een belangrijk onderdeel. Gelukkig worden deze maatregelen zelden toegepast.

Mocht er toch aanleiding zijn voor schorsing en/of verwijdering, dan word je hierbij betrokken en wordt er gehandeld volgens de wettelijke voorschriften (artikel 40a van de Wet op de Expertisecentra). Indien zo'n situatie zich voordoet, dan zal er samen gekeken worden naar het vervolg.

Onverwachte gebeurtenissen.

Er kunnen zich op school situaties voordoen waarin het heel belangrijk is precies te weten hoe te handelen in geval van onverwachte gebeurtenissen. Daarvoor hebben beide schoollocaties een ontruimingsplan. We denken bij hierbij aan brand, een gaslekage of een ongeval waarbij actie nodig is om ernstige gevolgen te voorkomen. In het ontruimingsplan staan gegevens opgenomen over het gebruik van het gebouw, wat te doen bij brand, uitleg en taakverdeling bij ontruiming, plattegrond/tekeningen met daarop de vluchtroutes, nooduitgangen, blusmaterialen, EHBO en de verzamelplaats.

Op beide locaties zijn dagelijks bedrijfshulpverleners aanwezig, die belast zijn met taken rond E.H.B.O, brandpreventie en ontruiming(oefeningen). Zij hebben daarvoor een speciale scholing gevolgd, die door herhalingsbijeenkomsten jaarlijks actueel wordt gehouden. Bedrijfshulpverleners zijn in bezit van een geldig diploma. Het ontruimingsplan moet tenminste één keer per jaar geoefend, zodat als het echt nodig is leerlingen en leerkrachten weten wat van hen verwacht wordt.

In de praktijk oefenen we wel een keer of drie om leerlingen te laten wennen aan de gang van zaken. In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van een ontruimingskoord waarbij alle leerling een ring aan een koord vasthouden dat geleid wordt door de leerkracht en de onderwijsassistent.

We hebben voor beide locaties een vaste ontruimingsplaats. Als de ontruiming langer duurt verplaatsen we ons in Zeist naar het gebouw van jeugdhulpverlenings-organisatie Youké en in Veenendaal naar het gebouw van zorgcentrum De Meent. Op de school is er een preventiemedewerker die de veiligheid als taak in haar pakket heeft. Vanuit de directie is dit Marieke Steenberg, die zowel voor de locatie Zeist als Veenendaal de coördinatie doet.

4.Praktische informatie

Schooltijden locatie Zeist, Verlengde Slotlaan 113

De leerlingen zijn welkom vanaf 08.15uur.

Maandag	8.30 uur - 14.15 uur
Dinsdag	8.30 uur - 14.15 uur
Woensdag	8.30 uur - 12.15 uur
Donderdag	8.30 uur - 14.15 uur
Vrijdag	8.30 uur - 14.15 uur

Schooltijden locatie Veenendaal, Willem Barentszstraat 70

De leerlingen zijn welkom vanaf 08.30 uur.

Maandag	8.45 uur - 14.30 uur
Dinsdag	8.45 uur - 14.30 uur
Woensdag	8.45 uur - 12.30 uur
Donderdag	8.45 uur - 14.30 uur
Vrijdag	8.45 uur - 14.30 uur

Vakantierooster

Herfstvakantie

Za 14-10-23 t/m zo 22-10-23

Kerstvakantie

Za 23-12-23 t/m zo 07-01-24

Voorjaarsvakantie

Za 17-02-24 t/m zo 25-03-24

Meivakantie (inclusief Hemelvaartsdag)

Za 27-04-24 t/m zo 12-05-24

Pinksteren

Za 18-05-24 t/m ma 20-05-24

Zomervakantie

Za 13-07-24 t/m zo 25-08-24

Studiedagen

Dit jaar is een 8-tal studiedagen gepland, waarop de kinderen vrij zijn en het team bezig is met scholing/training aangaande bepaalde onderwerpen. De studiedagen zijn dit jaar op:

Ma 11-10-'23

Ma en Di 13+14- 11-'23 (tweedaagse met de hele stichting GSO)

Ma 08-01-'24

Wo 31-01-'24

Vr 08-03-'24

Vr 17-05-'24

Vr 07-06-'24

Vervoer

Een groot aantal leerlingen is krijgt op aangepast vervoer. De gemeente, waarin je kind is ingeschreven, is hiervoor verantwoordelijk. De regels kunnen per gemeente verschillen. Ouders moeten zelf bij de eigen gemeente vervoer aanvragen. De procedure is meestal als volgt:

1. Ouders nemen contact op met de gemeente en sturen een aanvraagformulier in.
2. Namens de school wordt, indien nodig, een verklaring aan de gemeente gestuurd, waarin staat dat het kind in aanmerking komt voor aangepast vervoer.
3. De gemeente toetst de aanvraag aan de gemeentelijke verordening.
4. Bij toewijzing krijg je van de gemeente of het vervoersbedrijf nadere informatie over de gang van zaken bij het vervoer.

Mocht de aanvraag onverhoopt worden afgewezen, dan hoort de gemeente aan te geven hoe je bezwaar kunt maken tegen de beslissing.

Je kunt met je vragen terecht bij het vervoersbedrijf of bij de ambtenaar van de gemeente, die belast is met het regelen van vervoer. Hoewel de school geen partij is, worden wij graag van eventuele klachten op de hoogte gesteld. Je kunt dan contact opnemen met de adjunct-directeur op de locatie.

Verzuim en ziekmelding

Als je kind ziek is, vragen wij je dit voor 8.30 uur telefonisch door te geven aan de administratie (locatie Zeist, tel: 030-692 47 45, locatie Veenendaal, tel: 0318 - 55 43 88). Ook willen we dat je de groepsleraar van je kind via de groepsmail op de hoogte brengt.

Het is wettelijk niet toegestaan om naast de schoolvakanties en vrije dagen een leerling extra vrij te geven. Op deze regel zijn uitzonderingen mogelijk, bijvoorbeeld voor een bijzondere familiegebeurtenis. Een verzoek om extra verlof moet via een ondertekend aanvraagformulier, te downloaden op de website van school (www.vanleersumschool.nl), op tijd bij de school worden gevraagd. Je krijgt van de directie een bericht.

Ziekte van leraren

Bij ziekte van een leraar proberen we binnen de school een oplossing te vinden voor vervanging. Mocht dit niet lukken, dan zal een externe vervanger worden gezocht. Mocht er helemaal geen vervanging geregeld kunnen worden, dan kan het dat we een groep vrij moeten geven. Dit gebeurt alleen in uitzonderlijke situaties.

Hierover word je dan per telefoon of per e-mail geïnformeerd. Je kind is altijd welkom op school, als je niet in de gelegenheid bent om je kind thuis op te vangen.

Zoals je in alle media hebt kunnen lezen is er een tekort aan leerkrachten. Dit kan eerder leiden tot situaties waarin er geen vervanging is. We doen natuurlijk ons best om dit te voorkomen.

Zo hebben we een aantal leerkrachten extra aangenomen, zodat we grotendeels ons eigen ziekteverzuim op kunnen vangen. Helaas zijn dit er wel minder dan afgelopen jaar.

Privacy en leerling-gegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het protocol van de stichting staat hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Hierbij de link naar het protocol;

https://drive.google.com/file/d/1WvkKN1BIEg2J5sx_1YqCWJbcFbju8AeJ/view?usp=sharing

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij je vooraf om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van je kind(eren) vragen wij je om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van je contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door je kind(eren). Je hebt altijd het recht om deze toestemming te wijzigen. Je kan dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's te publiceren op sociale media of voor commerciële doeleinden te gebruiken. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Het is niet toegestaan dat leerlingen een mobiele telefoon of een ander device gebruiken op school met een eigen internetverbinding.

AVG (nieuwe privacywet) en Informatieverstreking aan ouder(s)/verzorger(s) en derden

Vanaf 25 mei 2018 is er in Europa een wet gekomen over privacy. Afgekort heet deze wet AVG wat staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. Iedereen in Nederland heeft ermee te maken. Zo ook wij als school. Binnen de Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs, waar onze school onderdeel van uitmaakt, is er in kaart gebracht wat nodig is om goed aan deze wetgeving te voldoen.

Welke informatie vragen wij op over onze leerlingen/ouders (wat is echt nodig?), welke informatie slaan wij op (is dat nodig en hoe doen we dit veilig?) en wat delen wij met anderen (welke toestemming is daarvoor nodig?), zijn vragen die hierbij van belang zijn.

Alle personeelsleden van onze school hebben een teamtraining op dit vlak gehad, waarbij is geleerd om nog bewuster stil te staan hoe wij omgaan met gegevens. Ook is er een handboek waarin precies beschreven staat hoe wij als stichting handelen op dit vlak.

Als school onderschrijven we het belang van het goed informeren van de ouders van onze leerlingen over hun ontwikkeling en voortgang. Ook in die situaties, waarin ouders van een kind gescheiden leven, zullen we als school zorgvuldig handelen. De bovenstaande wet- en regelgeving is richtinggevend bij de informatieverstrekking en als school kiezen we voor een neutrale positie: het belang van de leerling staat centraal. We hanteren de volgende uitgangspunten:

- **Informatieplicht bij gescheiden ouders met gezamenlijk gezag:** De school heeft een actieve informatieplicht. Als beide ouders het gezag over de kinderen hebben, is het uitgangspunt dat de school beide ouders dezelfde informatie geeft. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid.
- **Informatieplicht ten opzichte van de ouder zonder ouderlijk gezag:** Ook als de ouder geen ouderlijk gezag heeft, zal de school die ouder, als hij/zij daarom verzoekt, informeren over belangrijke schoolfeiten over de leerling. Hieronder vallen bijvoorbeeld rapporten. De betreffende ouder zal geen uitnodiging ontvangen voor een algemene ouderavond. Op de informatieplicht ten opzichte van de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind hierom vraagt. De school dient zelfstandig een afweging te maken over dat belang.

Met betrekking tot het geven van toestemming voor bijvoorbeeld het geven van informatie aan derden geldt eveneens dat de wettelijke kaders richtinggevend zijn. In de praktijk zullen we derhalve aan beide ouders hiervoor toestemming vragen.

Het is van belang als school op de hoogte te zijn van veranderingen in de thuissituatie op dit gebied. Graag worden wij hierover door je geïnformeerd.

Registratie en privacy

Voor een goede begeleiding van de leerlingen bewaart de school gegevens over hen in dossiers. De privacywetgeving vereist een zorgvuldige omgang met de registratie en opslag van met name persoonlijke gegevens. Het dossier wordt digitaal opgeslagen. Bij overgang naar een andere school of als derden informatie over je kind opvragen, dien je toestemming te geven voor het overdragen van deze informatie.

Wanneer er door een lid van de ondersteunende diensten een verslag van je kind wordt gemaakt, ontvang je hiervan een kopie. Het dossier van je kind wordt na het verlaten van de school vijf jaar bewaard en vervolgens verwijderd.

Klachtenregeling bij algemene klachten

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Iedereen die op school is of was is altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of kan een klacht indienen.

Voor de klachtenprocedure gelden de volgende stappen:

1. Bespreek de klacht met de persoon die het betreft.
Vaak is dit de beste manier om snel tot een goede oplossing te komen.

2. Bespreek de klacht met de directie van de school, indien je er met de persoon die het betreft niet uitkomt. Wellicht dat de directie de mogelijkheid heeft om de klacht te behandelen en op te lossen. De directieleden zijn tevens de contactpersonen van de school. Wanneer de klacht betrekking heeft op het anti-pestbeleid, kan contact worden gezocht met Rachel Draaijer, orthopedagoog in Zeist (rdraaijer@vanleersumschool.nl) of Karolien Kroon, orthopedagoog in Veenendaal (aniekvanderlinde@vanleersumschool.nl)
Ook kun je een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school (awestenbrink@vanleersumschool.nl). De interne vertrouwenspersoon luistert naar je en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen in de klachtprocedure.
3. Bespreek de klacht met het bevoegd gezag (de algemeen directeur/bestuurder), indien je er met de directie van de school niet uitkomt. Indien je er met de algemeen directeur/bestuurder niet uitkomt, verwijst deze je naar de externe vertrouwenspersoon.
4. Bespreek de klacht met de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de Klachtencommissie. Hij/zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

De Stichting heeft via de CED groep twee externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen benoemd. Zij zijn te bereiken middels:

CED-groep
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
010-4071599
evp@CEDgroep.nl

De bovengenoemde stappen zijn er als richtlijn. Je kan zelf bepalen waar je de klachtenprocedure in wilt stappen.

5. Een klacht indienen bij de Klachtencommissie;
Een klacht moet binnen een jaar nadat het incident heeft plaatsgevonden, worden ingediend. Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs:

Postbus 82324 2508 EH Den Haag.

Ambtelijke secretariaat: mevrouw mr. D.H.C. Dane – Peeter
Telefoon 070 - 331 52 44. Email: lkc@vbs.nl

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vind je op www.gcbo.nl onder Klachten.

De klachtenregeling is te vinden op de website van school (www.vanleersumschool.nl).

Klachtenprocedure bij seksuele intimidatie

Voor scholen geldt een meld- en aangifteplicht van klachten over seksuele intimidatie en seksueel misbruik. Dergelijke klachten moeten door school gemeld worden bij het schoolbestuur, die hierover overleg heeft met de vertrouwensinspecteur. Wanneer er redelijke vermoedens bestaan van een strafbaar feit is het schoolbestuur wettelijk verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie/politie. Telefoon vertrouwensinspecteurs: 0900 111 31 11.

Verzekering

Het bestuur van onze school heeft een ongevallenverzekering. Die geldt bij alle activiteiten in schoolverband. De verzekering geldt vanaf een uur voor het begin van de school tot een uur na schooltijd. Dit is echter geen aansprakelijkheidsverzekering. Je blijft dus wettelijk aansprakelijk voor schade die je kind aan anderen of de school toebrengt.

Sponsoring

Zowel de Stichting als de school zijn terughoudend wat betreft sponsoring. Iedere situatie zal apart worden bekeken en een voorwaarde is dat er voor de sponsoring geen tegenprestatie wordt verwacht, zoals bijv. reclame-uitingen.

Belangrijke adressen

Bestuur Gewoon Speciaal Onderwijs: Centraal Bureau, ondersteunt, onder leiding van het College van Bestuur, de organisatie. Bezoekadres: Handboog 4 3994 AD Houten Tel. 030 - 6361530 E-mail secretariaat: mvernooy@gsonderwijs.nl sverkuijl@gsonderwijs.nl E-mail College van Bestuur Dhr. R. Damwijk: rdamwijk@gsonderwijs.nl Mevr. A. Koot (interim-bestuurder) akoot@gsonderwijs.nl Dhr. J. van den Berg (interim) jvandenbergh@gsonderwijs.nl Website: www.gsonderwijs.nl	Raad van Toezicht: Houdt toezicht op de stichting. De leden van de Raad van Toezicht zijn: Voorzitter; Dhr. R.J. Rob van Veen Vicevoorzitter; Mw. M.H. Monique van den Berg Leden Raad van Toezicht; Dhr. B. Bart Bruyns Dhr. F.J. Fred Eijnsink Dhr. H.J. Henk Kwant Dhr. J.A.P.M. Anton Maas Mw. E.G.A. Evelyn Poortvliet Dhr. G. Rits Verkerk
--	--

Dokter C.P. van Leersumschool Vestiging Zeist Bezoekadres: Verlengde Slotlaan 113 3707 CE Zeist Postadres: Postbus 580 3700 AN Zeist Tel. 030-6924745 IBAN: NL96 RABO 0308 5992 68 E-mail: info.zeist@vanleersumschool.nl Website: www.vanleersumschool.nl	Dokter C.P. van Leersumschool Vestiging Veenendaal Bezoekadres: Willem Barentszstraat 70 3902 DE Veenendaal Postadres: Postbus 360 3900 AJ Veenendaal Tel: 0318-554388 IBAN: NL96 RABO 0308 5992 68 E-mail: info.veenendaal@vanleersumschool.nl Website: www.vanleersumschool.nl
MR C.P. van Leersumschool Voorzitter: vacature E-mail: mr@vanleersumschool.nl	Directie Zeist/Veenendaal P. de Vaal pdevaal@vanleersumschool.nl adj.-dir. Zeist (Sionne Nieuwboer) snieuwboer@vanleersumschool.nl adj.-dir. Veenendaal (Marieke Steenberg) msteenbergh@vanleersumschool.nl
PO Samenwerkingsverband ZOUT Directeur R. Flippo Laan van Vollenhove 3043 3706 AL Zeist Tel: 030 - 633 0761 E-mail: info@zout.nl Website: www.swvzout.nl	Samenwerkingsverband Profi Pendi Waarnemend directeur Dukatenburg 101 3437 AB Nieuwegein Tel: 030 - 275 12 88 E-mail: info@profipendi.nl Website: www.profipendi.nl
Samenwerkingsverband Rijn Gelderse Vallei Directeur-bestuurder mw. T. De Graaf Horapark 3 6717 LZ Ede Tel: 0318 - 675 180 E-mail: info@swvrgv.nl Website: www.swvrijnengeldersevallei.nl	Samenwerkingsverband De Eem Directeur mw. A. Maljers Burgemeester de Beaufortweg 16 3833 AG Leusden Tel: 033-7601191 E-mail: info@swvdeem.nl Website: www.swvdeem.nl
GGD Regio Utrecht Postbus 51 3700 AB Zeist tel: 030- 60 86 086 E-mail: info@ggdru.nl Website: www.ggdru.nl	Inspectie van het onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht www.onderwijsinspectie.nl

Externe vertrouwenspersonen CED-Groep mevrouw Angela Groen, a.groen@cedgroep.nl mevrouw Sonja Deutz, s.deutz@cedgroep.nl CED-groep Postbus 8639 3009 AP Rotterdam Tel: 010-4071599 E-mail: evp@CEDgroep.nl Website: www.cedgroep.nl	Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs: Postbus 82324 2508 EH Den Haag Ambtelijk secretariaat: Mevr. mr. D.H.C. Dane – Peeters Tel: 070 - 331 52 44 E-mail: lkc@vbs.nl Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl
CJG-Zeist De Clomp 1914 3704 KS Zeist Tel: 030- 8200227 E-mail: info@cjgzeist.nl Website: www.cjgzeist.nl	CJG-Veenendaal Verlaat 20 E 3901RG Veenendaal Tel: 0318- 538222 E-mail: info@cjgveenendaal.nl Website: www.cjgveenendaal.nl
Veilig Thuis Utrecht Tiberdreef 8 3561 GG Utrecht Tel: 0800-2000 Website: veiligthuisutrecht.nl	